

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
СПб ГБУК «Государственная
филармония
для детей и молодежи»


Л.Е. Попова
« 16 » декабря 2023 г.

**Правила покупки, возврата и бронирования билетов,
оформления и возврата электронных билетов
в СПб ГБУК «Государственная филармония
для детей и молодежи»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила покупки, возврата и бронирования билетов, абонементов, оформления и возврата электронных билетов в СПб ГБУК «Государственная филармония для детей и молодежи» (далее по тексту – **Правила**) разработаны в соответствии с действующим законодательством, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 1.2. Применительно к Правилам используются следующие термины и определения:
 - 1.2.1. **Филармония** – СПб ГБУК «Государственная филармония для детей и молодежи»;
 - 1.2.2. **Договор** – договор возмездного оказания услуг в сфере культуры, заключенный между Филармонией и Зрителем, дающий право Зрителю на посещение Мероприятия;
 - 1.2.3. **Билет** – документ, являющийся бланком строгой отчетности, удостоверяющий заключение Договора на право Зрителя посещения Мероприятия;
 - 1.2.4. **Абонемент** — приобретаемое до начала концертного сезона Филармонии право на посещение **спектаклей** и/или концертов (абонементные мероприятия) в течение сезона по специальному тарифу. Абонемент оформляется в виде комплекта билетов на абонементные мероприятия по программе абонемента.
 - 1.2.5. **Чек – Кассовый чек** — фискальный документ, документ, имеющий отношение к уплате налогов в Российской Федерации, первичный учетный документ, бланк строгой отчетности, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между Зрителем и Филармонией за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
 - 1.2.6. **Зритель** – физическое лицо, решившее заключить или заключившее с Филармонией Договор.
 - 1.2.7. **Билетная касса** – касса Филармонии, осуществляющая продажу и бронирование Зрителям Билетов, прием на возврат от Зрителей приобретенных ими Билетов;
 - 1.2.8. **Сайт** – официальный веб-сайт Филармонии www.filspb.ru;
 - 1.2.9. **Мероприятие** – спектакль, концерт и иное культурно-зрелищные мероприятие;
 - 1.2.10. **Электронный билет** – электронный документ (цифровая запись в базе данных), удостоверяющий заключение между Зрителем и Филармонией Договора на право Зрителя посещения Мероприятия;
 - 1.2.11. **Платежная система** – специализированная система, осуществляющая прием платежей от Зрителей;
 - 1.2.12. **Банковские карты** – кредитные карты VISA, MasterCard, JBC, DCL, а также карты Visa Electron и Maestro, по которым разрешено производить оплату через Интернет (информацию о возможности оплаты можно получить в банке-эмитенте карты);
 - 1.2.13. **Платежное средство** – Банковские карты;

- 1.2.14. **Платеж** – перевод денежных средств на счет системы электронных платежей ASSIST с помощью Платежного средства;
- 1.2.15. **Заказ** – должным образом, оформленный на Сайте Электронный билет (-ы);
- 1.2.16. **Получатель** – Зритель, совершивший Платеж, или его доверенное лицо.
- 1.3. Правила регулируют взаимоотношения между Филармонией и Зрителем при заключении и расторжении Договора.
- 1.4. Правила доводятся до сведения Зрителя путем их размещения в Билетной кассе и на Сайте.
- 1.5. Филармония имеет право в одностороннем порядке изменять условия продажи, бронирования и возврата Билетов, оформления и возврата Электронных билетов, размещая новые условия в Билетной кассе и на Сайте не менее чем за 5 календарных дней до даты вступления их в действие.
- 1.6. Зритель вправе заключить с Филармонией Договор, дающий право Зрителю на посещение Мероприятия посредством покупки Билета в Билетной кассе или оформления Электронного билета на Сайте.
- 1.7. Филармония вправе заменить, отменить, перенести Мероприятие с обязательным размещением информации на Сайте и в Билетной кассе.
- 1.8. В случае замены Мероприятия Билеты и бланки Электронных билетов считаются действительными, и Зритель имеет право пройти на замененное Мероприятие по ранее купленному Билету или оформленному бланку Электронного билета.
- 1.9. В случае переноса Мероприятия Билеты и бланки Электронных билетов считаются действительными, и Зритель имеет право пройти на перенесенное Мероприятие по ранее купленному Билету или оформленному бланку Электронного билета.
- 1.10. Филармония вправе заменить актерский состав, участвующий в Мероприятии, без уведомления Зрителя.
- 1.11. Зритель обязан использовать Билет на посещение Мероприятия, наименование, дата и время проведения которого указано на Билете за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.8, 1.9 Правил.

ВНИМАНИЕ!

По вопросам, связанным с бронированием билетов в Филармонии (наличие свободных мест, стоимость и условия приобретения Билетов, информация о мероприятиях) обращаться по телефону (812) 295-42-67 (касса) или на адрес электронной почты Филармонии BILETNYJSTOL@mail.ru.

2. Порядок продажи и возврата билетов

- 2.1. Приобретая Билет, Зритель подтверждает заключение Договора с Филармонией и согласие с Правилами и Правилами посещения Филармонии. Договор считается заключенным с момента выдачи Зрителю Билета, содержащего информацию об условиях Договора со Зрителем.
- 2.2. В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 257 на Билет наносится следующая информация: серия и номер билета, наименование мероприятия, дата и время его начала, место проведения, адрес и цена. В соответствии с Федеральным законом от 29.01.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 года № 161 на Билете размещается знак информационной продукции по каждому мероприятию.
- 2.3. В соответствии с Федеральным законом 18.07.2019 года N 193-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства российской федерации о культуре» и Федеральным законом от 03.07.2016 года N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации при покупке Билета Зрителю

- выдается бланк Билета и чек, а при Электронного билета - направляются электронный билет и чек.
- 2.4. Клиент вправе приобрести Билет в Билетной кассе ежедневно, в часы работы, указанные на Сайте, по адресу: Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 20.
 - 2.5. При покупке Билета Клиент вправе получить исчерпывающую информацию о Мероприятии, наличии свободных мест на Мероприятие, ознакомиться с Правилами, Правилами посещения Филармонии.
 - 2.6. При проходе на Мероприятие каждый Зритель обязан при себе иметь свой Билет или кассовый чек на место.
 - 2.7. При отсутствии Билета или чека, предъявления копированного или поврежденного Билета, или чека Зритель не допускается на Мероприятие, а копированный или поврежденный Билет изымается контролером билетов (старшим контролером билетов). Билет признается поврежденным в одном из следующих случаев: изношен, грязный, склеен, залит краской, оборван, бракован, с масляными пятнами, с непредусмотренными штампами и/или надписями, дырками, при отсутствии или повреждении контроля, не читается штрих-код (при его наличии).
 - 2.8. Билет или чек Зритель должен сохранить до окончания проведения Мероприятия.
 - 2.9. Зритель, купивший Билет, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем возврата Билета в Билетную кассу. Возврат Билета осуществляется только с приложением к Билету кассового чека. В случае отсутствия чека возврат стоимости Билета не осуществляется.
 - 2.10. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Мероприятия Зрителю по его инициативе возмещается полная стоимость Билета Филармонией, либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет.
 - 2.11. В случае отказа Зрителя от посещения Мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Зрителя либо смертью члена его семьи или близкого родственника, возврат билета осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации №1491 от 18.09.2020 г.
 - 2.12. В случае отказа Зрителя от посещения Мероприятия по иным причинам Зритель имеет право при возврате билета:
 - не позднее чем за три дня до дня проведения Мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;
 - 2.13. В случае отказа Зрителя от посещения Мероприятия менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия Филармония вправе не возвращать посетителю стоимость билета.
 - 2.14. Билеты, реализованные Филармонией в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия их приобретения, по решению Филармонии могут не приниматься к возврату.
 - 2.15. Филармония при возврате Зрителем билета вправе предложить ему посетить это Мероприятие в другое время или другое Мероприятие либо вернуть стоимость билета.
 - 2.16. Возврат билетов, абонементов, приобретенных через официального представителя (билетного оператора), в том числе в случае замены, переноса и отмены мероприятия, осуществляется исключительно через этих представителей. Перечень официальных представителей (билетных операторов) указан на сайте Филармонии.
 - 2.17. В связи с проводимыми согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации» мероприятиями по призыву граждан РФ на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, Филармония обеспечивает возможность вернуть деньги за билеты, всем мобилизованным гражданам. Возврат денежных средств будет осуществляться без удержания дополнительных сборов и плат. На тех же условиях будет осуществляться возврат денежных средств за купленные билеты лицам, которые планировали посетить Филармонию вместе с мобилизованными гражданами. Вернуть деньги без дополнительных сборов и плат можно также за купленные билеты и абонементы. Для возврата билетов, абонементов, зрителям достаточно обратиться в кассу Филармонии или к официальному представителю

(билетному оператору) по месту приобретения, предъявив письменное заявление о возврат денежных средств, документ удостоверяющий личность, а также повестку или мобилизационное предписание, в которых содержится информация о сборном пункте и сроках явки на такой пункт.

- 2.18. Не подлежат возврату зрителю билеты, абонементы, приобретенные по коллективным заявкам и полученные зрителем на безвозмездной основе.

ВНИМАНИЕ!

Билет является такой же ценностью, как и наличные деньги.

Хранение Билета, недопущение его повреждения, копирования является обязанностью Зрителя.

Филармония не несет ответственности за сохранность Ваших Билетов.

Не допускайте утраты, копирования Вашего Билета третьими лицами, так как они могут воспользоваться им раньше Вас!

Филармония не несет ответственность за достоверность Билетов, приобретенных Зрителем у третьих лиц, в том числе приобретенных «с рук», в интернет-магазинах и тому подобных источниках.

При отсутствии Билета Зритель не допускается на Мероприятие.

3. Порядок оформления и возврата Электронных билетов

- 3.1. Оформляя Электронный билет, Зритель подтверждает заключение Договора с Филармонией и согласие с Правилами и Правилами посещения Филармонии. Договор считается заключенным с момента оформления Зрителем Электронного билета, содержащего информацию об условиях Договора со Зрителем.
- 3.2. Зритель, решивший оформить Электронный билет, обязан ознакомиться и выразить безусловное согласие с Правилами на Сайте, оформить и оплатить Заказ способом, предложенным в разделе 3 настоящих Правил.
- 3.3. Электронный билет содержит информацию о наименовании мероприятия, дате, времени и месте проведения Мероприятия, стоимость/катеорию/характеристику приобретенного места, номер бланка Электронного билета.
- 3.4. Материальным носителем Электронного билета является бланк Электронного билета, который распечатывается Зрителем.
- 3.5. В одном Заказе на приобретение Электронного билета можно оформить не более 6 (шести) мест, при этом бланк Электронного билета распечатывается Зрителем на каждое место.
- 3.6. Бланк Электронного билета не является бланком строгой отчетности.
- 3.7. Оплата при оформлении Электронного билета осуществляется с помощью Платежного средства (Банковская карта) через Платежную систему (включая ввод номера карты). Обработка Платежа происходит на сайте системы электронных платежей ASSIST, прошедшей международную сертификацию, при этом, ASSIST гарантирует, что конфиденциальные данные Зрителя (реквизиты карты, регистрационные данные и др.) не передаются, их обработка полностью защищена, и никто не может получить персональные и банковские данные Зрителя. Для защиты информации от несанкционированного доступа на этапе передачи от Зрителя на сервер системы ASSIST используется протокол SSL 3.0, сертификат сервера (128 bit) выдан компанией Thawte - признанным центром выдачи цифровых сертификатов.
- 3.8. После получения оплаты от Зрителя, Зритель получает SMS-уведомление о выполнении Заказа, и на адрес электронной почты Зрителя отправляется бланк Электронного билета. Бланк Электронного билета представлен в формате PDF (для просмотра и печати потребуется программа Adobe Reader; используйте для печати данную программу, так как аналоги могут искажать при выводе на печать штрих-код). Обращаем Ваше внимание, что бланк Электронного билета необходимо распечатать на бумаге формата А4.
- 3.9. При проходе на Мероприятие каждый Зритель обязан предъявить контролеру билетов (старшему контролеру билетов) распечатанный бланк Электронного билета

на соответствующее место или Электронный билет на электронном носителе (смартфон, телефон и др.), позволяющем считать сканером штрих-код для подтверждения права посещения Мероприятия.

- 3.10. Зритель обязан бережно относиться к бланку Электронного билета, SMS-уведомлению о выполнении Заказа и электронному письму с бланком Электронного билета и не допускать их утрату, повреждения, перепечатки, копирования и/или иного повторного воспроизведения.
- 3.11. В случае повреждения бланка Электронного билета (Бланк Электронного билета признается поврежденным в одном из следующих случаев: изношен, грязный, склеен, залит краской, оборван, бракован, с масляными пятнами, с непредусмотренными штампами и/или надписями, дырками, не считывается штрих-код, не читается номер бланка Электронного билета) Зритель обязан предъявить контролеру билетов (старшему контролеру билетов) SMS-уведомление о выполнении Заказа и электронное письмо с бланком Электронного билета. Поврежденный бланк Электронного билета передается контролеру билетов (старшему контролеру билетов).
- 3.12. При непредъявлении контролеру билетов (старшему контролеру билетов) распечатанного бланка Электронного билета или билета на электронном носителе на соответствующее место Зритель не допускается на Мероприятие.
- 3.13. Филармония не несет ответственности за наличие у нескольких Зрителей идентичных бланков Электронного билета на одно Мероприятие и место (далее – «двойные билеты»).
- 3.14. В случае выявления «двойных билетов» контролер билетов (старший контролер билетов) вправе потребовать у Зрителей, имеющих «двойные билеты», SMS-уведомление о выполнении Заказа и электронное письмо с бланком Электронного билета. Зритель, не предъявивший контролеру билетов (старшему контролеру билетов) SMS-уведомление о выполнении Заказа и электронное письмо с бланком Электронного билета, не допускается на Мероприятие, его бланк Электронного билета признается недействительным и изымается контролером билетов (старшим контролером билетов), а Договор со Зрителем считается незаключенным. Зритель, бланк Электронного билета которого признается действительным, в соответствии с настоящим пунктом допускается на Мероприятие, а его бланк Электронного билета передается контролеру билетов (старшему контролеру билетов).
- 3.15. Бланк Электронного билета, SMS-уведомление о выполнении Заказа и электронное письмо с бланком Электронного билета Зритель должен сохранить до окончания проведения Мероприятия.
- 3.16. Зритель, оформивший Электронный билет, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления в Филармонию на адрес электронной почты BILETNYJSTOL@mail.ru заявления по форме, размещенной на Сайте по ссылке <http://filspb.ru/page/42/> (далее – заявление).
- 3.17. Зритель, оформивший Электронный билет, в случае замены, отмены или переноса Мероприятия вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления в Филармонию на адрес электронной почты BILETNYJSTOL@mail.ru заявления по форме, размещенной на Сайте по ссылке <http://filspb.ru/page/42/> (далее – заявление).
- 3.18. Заявление должно быть заполнено от имени владельца Банковской карты, с которой был произведен Платеж при оформлении Электронного билета.
- 3.19. Заявление подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней.
- 3.20. Размер возмещения в случае возврата Электронных билетов регулируется пунктами 2.9 – 2.16 Правил.
- 3.21. При своевременном, правильном оформлении заявления, внесении достоверных сведений в заявление денежные средства возвращаются на Банковскую карту, с которой был произведен Платеж при оформлении Электронного билета.
- 3.22. В случае несвоевременного, неправильного оформления заявления или внесения недостоверных сведений в заявление денежные средства возврату не подлежат, и Филармония не несет ответственность за невозврат или несвоевременный возврат Зрителю денежных средств.

ВНИМАНИЕ!

Обмен бланка Электронного билета на Билет не осуществляется!

Филармония оставляет за собой право проверить подлинность бланка Электронного билета в порядке, предусмотренном п. 3.11 Правил.

При отсутствии бланка Электронного билета Зритель на Мероприятие не допускается.

ВНИМАНИЕ!

Хранение бланка Электронного билета, SMS-уведомления о выполнении Заказа и электронного письма с бланком Электронного билета, недопущение их утраты, повреждения, перепечатки, копирования и/или иного повторного воспроизведения является обязанностью Зрителя.

Филармония не несет ответственности за сохранность Ваших бланков Электронных билетов, SMS-уведомлений о выполнении Заказов и электронных писем с бланками Электронных билетов.

Филармония не несет ответственности за наличие «двойных билетов».

Штрих-код, указанный на бланке Электронного билета, действителен только для однократного прохода на Мероприятие.

Не допускайте утраты, перепечатки, копирования и/или иного воспроизведение Вашего бланка Электронного билета третьими лицами, так как они могут воспользоваться им раньше Вас!

Филармония не несет ответственность за достоверность бланков Электронных билетов, приобретенных Зрителем у третьих лиц, в том числе приобретенных «с рук», в интернет-магазинах и тому подобных источниках.

*Техническая поддержка сервиса по оформлению Электронных билетов осуществляется компанией ООО «Дирекция театрально-зрелищных касс».

Все вопросы по технической поддержке, а именно связанные с администрированием (обработкой) платежей по Заказам Зрителей, SMS – информированию и информированию по электронной почте Зрителей о статусе сделанных ими Заказов могут быть направлены на адрес электронной почты pay@bileter.ru.

4. Порядок бронирования билетов

- 4.1. Бронирование Билетов осуществляется Билетной кассой по телефону 8(812) 295-42-67 или непосредственно в самой кассе Филармонии по адресу: Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 20.
- 4.2. Бронирование Билетов для Зрителя осуществляется до 10 билетов на одно Мероприятие.
- 4.3. Зритель при оформлении брони устно сообщает Филармонии: Фамилию, Имя, Отчество, контактный номер телефона для получения информации о состоянии своей брони и получает номер брони, по которой он может выкупить забронированные Билеты.
- 4.4. Оформляя бронирование Билета, Зритель подтверждает свое безусловное согласие с Правилами и Правилами для посещения Филармонии, и согласие на получение от Филармонии информации о состоянии своей брони устно по телефону и с этой целью Зритель разрешает Филармонии использовать и обрабатывать свои персональные данные, которые Зритель сообщил Филармонии устно в соответствии с пунктом 4.3 Правил.
- 4.5. Срок бронирования Билетов не может превышать 14 календарных дней с момента оформления брони, по истечении которого бронирование автоматически аннулируется системой.
- 4.6. Бронирование автоматически аннулируется системой за 3 дня до даты начала Мероприятия.
- 4.7. Забронированные Билеты Зритель может выкупить в Билетной кассе Филармонии по номеру брони и с указанием Фамилии, Имени, Отчества лица оформившего бронь.

5. Порядок продажи и возврата абонементов

- 5.1. Продажа абонементов регулируется данными Правилами в части не описанной в разделе 5.
- 5.2. Продажа абонементов осуществляется в форме пакетной продажи билетов на абонементные мероприятия в составе абонемента.
- 5.3. Возврат стоимости абонемента возможен до начала первого мероприятия абонемента и производится в порядке, установленном данными Правилами. После проведения первого мероприятия абонемента возврат частичной стоимости абонемента не осуществляется.
- 5.4. В исключительных случаях Филармония имеет право вносить отдельные изменения в программы, состав исполнителей, последовательность абонементных мероприятий, а также осуществлять их перенос.
- 5.5. В случае переноса абонементного мероприятия на другую дату Филармония обязуется в течение пяти (5) дней оповестить зрителем путем отправки электронного письма по указанному зрителем при покупке абонемента адресу электронной почты.

6. Порядок прохода зрителя

- 6.1. При проходе на Мероприятие каждый Зритель обязан при себе иметь Билет или чек на соответствующее Мероприятие.
- 6.2. Для осуществления прохода на Мероприятие зритель обязан предъявить сотруднику Филармонии (контролеру билетов) Билет, Электронный билет или чек.
- 6.3. Электронный билет может быть распечатан на бумаге или предъявлен контролеру билетов на электронном носителе (смартфон, телефон и др.), позволяющем считать сканером штрих-код для подтверждения права посещения Мероприятия.
- 6.4. Контролер билетов осуществляет визуальный контроль подлинности предъявляемого зрителем Билета или чек на текущее мероприятие, после чего осуществляет, отрыв контрольной части билета. Билет возвращается зрителю. Электронный билет контролируется сканированием штрих-кода
- 6.5. При отсутствии Билета или чека, предъявления копированного или поврежденного Билета или чека Зритель не допускается на Мероприятие, а копированный или поврежденный Билет изымается контролером билетов (старшим контролером билетов).
- 6.6. Билет или чек признается поврежденным в одном из следующих случаев: изношен, грязный, склеен, залит краской, оборван, бракован, с масляными пятнами, с непредусмотренными штампами и/или подписями, дырками, при отсутствии или повреждении контроля, не читается штрих-код (при его наличии).
- 6.7. Билет или чек Зритель должен сохранить до окончания проведения Мероприятия.
- 6.8. Дополнительная проверка Билета может быть проведена сотрудником Филармонии в любой момент пребывания Зрителя в помещении Филармонии

Приложение № 1
к Правилам покупки, возврата и бронирования билетов,
оформления и возврата электронных билетов
в СПб ГБУК «Государственная филармония
для детей и молодежи»
В ООО «ДТЗК»

От _____

_____ (ФИО (указываются полностью))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес _____
(место фактического проживания)

Телефон _____

**Заявление
на возврат денежных средств**

В связи с:

Отменой/заменой/переносом мероприятия

Отказ посетителя по
причине _____

указать причину

прошу аннулировать мой заказ № _____ на мероприятие

дата проведения _____,

театр/площадка _____

Реквизиты билета/билетов: ряд _____ место(а) _____

стоимость

билета/билетов _____ рублей

Прошу вернуть денежные средства согласно законодательству Российской Федерации с учетом правил возврата билетов, установленных организатором мероприятия.

Подтверждаю, что я проинформирован о том, что при одностороннем отказе посетить зрелищное мероприятие возврат стоимости осуществляется в размере, установленном правилами зрелищного учреждения, являющегося организатором мероприятия.

Я уведомлен и не возражаю против удержания суммы фактически понесенных расходов (в случае одностороннего отказа), в том числе по оплате процессинговых услуг по возвратной операции.

Возврат денежных средств будет осуществлен на платежное средство/банковскую карту, с которого производилась оплата.

Настоящим, свободно, своей волей и в своем интересе, во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» я,

_____, даю согласие ООО «ДТЗК» (юр. адрес: 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д. 11, лит.А, пом. 17-Н), на сбор, хранение, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, в целях оформления и выдачи мне возврата денежных средств за билеты и (или) услугу по распространению.

_____ Дата

_____ Подпись

Приложение № 2
к Правилам покупки, возврата и бронирования билетов,
оформления и возврата билетов
в кассе СПб ГБУК «Государственная филармония
для детей и молодежи»

От _____

_____ (ФИО (указываются полностью))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес _____
(место фактического проживания)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства за приобретенные мною билеты в кассе СПб ГБУК «Государственная филармония для детей и молодежи» по адресу: Санкт-Петербург, Литейный пр., д.20

Мероприятие _____

Номер заказа _____,

Дата проведения _____,

Театр/площадка _____

Реквизиты билета/билетов: ряд _____ место(а) _____

Стоимость
билета/билетов _____ рублей

Причина возврата _____
(личные обстоятельства, отмена мероприятия организаторами, замена или перенос мероприятия)

Я уведомлен, что возврат денежных средств будет осуществлен на банковскую карту, с которой производилась оплата

Я уведомлен и не возражаю против удержания суммы фактически понесенных расходов

Дата заявления " _____ " _____ г.

Подпись заявителя _____